

Sponsoring Spar- und Leihkasse Bucheggberg AG (SLB) Anfrage um eine Projektunterstützung

Projekt (Bezeichnung / Name)

Durchführende Organisation

Name des/der Verantwortlichen/Ansprechperson

Strasse

PLZ, Ort

Telefon

Fax

Email

Mobile

In welcher Beziehung stehen Sie zur SLB?

Allgemeine Angaben zum Projekt

Beschreiben Sie uns bitte Ihr Projekt in wenigen Sätzen und nennen Sie den anzunehmenden finanziellen oder materiellen Aufwand.

Zielgruppen

Welches sind Ihre Zielgruppen?

Ziele

Welche Ziele wollen Sie mit Ihrem Anlass erreichen?

Gegenleistungen

Welches sind Ihre Gegenleistungen an den Sponsor SLB?

Erfolgskontrolle

Wie kontrollieren Sie das Erreichen Ihrer Ziele? (Anzahl Besucher, Anzahl Wettbewerbsteilnehmer, Medienecho usw.)

Zusammenarbeit / Koordination mit anderen Organisationen und Firmen

Welche Firmen und Organisationen sind zusätzlich am Projekt beteiligt?

- keine
 folgende

Form der Unterstützung

Was erwarten Sie von der SLB?

- finanzielle Unterstützung
 Werbe- und Informationsmaterial
 andere:

Welche Sponsoringform sind möglich?

- Exklusivsponsor
 Titelsponsor
 Hauptsponsor
 Co-Sponsor
 andere:

Weiteres Vorgehen (Termin Grundsatzentscheid usw.)?

Beilagen

Projektbudget (obligatorisch)

Aus dem beizulegenden Budget muss klar hervorgehen, in welcher Höhe ein Beitrag der SLB vorgesehen ist und wofür das Geld eingesetzt werden soll (inkl. MwSt).

Dokumentation (sofern bereits ähnliche Anlässe durchgeführt)

Fotos, Medienberichte, Teilnehmerzahlen usw.

Bemerkungen

Gesuch bitte einsenden an

Spar- und Leihkasse Bucheggberg AG, Ursula Küffer, Leiterin Marketing, Hauptstrasse 69, Postfach, 4584 Lüterswil

Weitere Auskünfte

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung: Ursula Küffer, Telefon 032 352 10 96, Fax 032 352 10 70, E-Mail ursula.kueffer@slbucheggberg.ch

Ort und Datum

Unterschrift

Beilagen

Sponsoring-Richtlinien

Ausgangslage

Die Spar- und Leihkasse Bucheggberg AG (SLB) wird regelmässig von verschiedensten Organisationen und Veranstaltern um ein Sponsoring-Engagement angefragt. Unser Budget für die Unterstützung von Veranstaltungen und Events ist beschränkt. Zudem achten wir darauf, bei unseren Engagements lokal und nahe bei unseren Kundinnen und Kunden zu bleiben. Das Credo der SLB ist, dass wir nicht nur unsere Bankgeschäfte in der Region halten, sondern auch unsere Engagements im Sponsoringbereich. Die vorhandenen Mittel sollen deshalb optimal regional eingesetzt werden. Bei sämtlichen Engagements achten wir darauf, echte Partnerschaften aufzubauen und vorhandene Synergien zu nutzen. Um zu verhindern, dass wir Partnerschaften mit ungeeigneten Partnern eingehen, benötigen wir bei Sponsoringanfragen detaillierte Informationen über die Partner selber und den geplanten Anlass. Damit wir klar Stellung beziehen können, haben wir diese Richtlinien ausgearbeitet, welche sowohl potentiellen Partnern wie auch uns selber bei der Auswahl und der Beantwortung der Anfragen behilflich sind.

Richtlinien

1. Schriftliche Anfragen

Anfragen werden nur geprüft, wenn sie schriftlich eingereicht wurden. Ab Beträgen von Fr. 1'000.00 erwarten wir nebst dem dreiseitigen Anfrageformular weitere Unterlagen, welche detailliert Auskunft über das geplante Projekt, dessen Inhalt und Finanzierung geben.

Einzureichende Unterlagen sind:

- Konzept (inkl. Detailbeschreibung, evt. Fotos, Medienberichte von bisherigen Veranstaltungen)
- Budget (Detailbudget mit sämtlichen Aufwänden und Erträgen)
- Unterlagen über mögliche Leistungen und Gegenleistungen (Sponsoringportfolio)

Das Unterstützungsgesuch ist einzusenden an:
Spar- und Leihkasse Bucheggberg AG
Ursula Küffer, Hauptstrasse 69, Postfach
4584 Lüterswil.

2. Generelle Überlegung der SLB

Die SLB unterstützt ausschliesslich Veranstaltungen, welche sich an ein breites, lokal orientiertes Publikum richten. Soziale, kulturelle und sportliche Anlässe werden prioritär, wirtschaftliche Anlässe sekundär behandelt.

Bei allen Überlegungen und Entscheidungen wird die soziale und verantwortungsvolle Haltung der SLB im Vordergrund stehen. Es werden keine Anlässe oder Projekte unterstützt, welche eindeutig politisch gesteuert sind.

Es werden lediglich Anfragen behandelt, welche sich auf das Gebiet der SLB beschränken.

3. Finanzielle Vergabungen und Partnerschaften

Das Budget der SLB ist im nationalen Vergleich zu anderen Banken eher klein. Wir agieren nach dem Grundsatz der Solidarität und vergeben lieber mehrere kleinere als wenige grosse Beträge.

4. Gegenwerte

Bei jedem Engagement werden die Möglichkeiten für den visuellen Auftritt der SLB im Rahmen des Projektes festgelegt. Bei allen Veranstaltungen soll die Bank als Sponsor gemäss der eigenen Corporate Identity in angemessener Weise erkennbar und präsent sein. Allenfalls wird vom Veranstalter Raum für den Betrieb eines Promotionsstandes zur Verfügung gestellt. Die gegenseitigen Leistungen werden in einer von beiden Seiten zu unterzeichnenden Vereinbarung schriftlich festgelegt.

5. Konkurrenz

Ohne schriftliche Einwilligung der SLB darf keine konkurrenzierende Bank als zusätzlicher Sponsor engagiert werden. Allfällige weitere Sponsoren müssen der SLB vor der Vertragsunterzeichnung bekannt gegeben werden.

6. Weitere Vergabungen

Die SLB kann teilweise Promotionsmaterial anstelle von finanziellen Mitteln abgeben. Dabei handelt es sich um Produkte wie beispielsweise Schreibmaterial, Absperrbänder, Tischtücher, etc.